

Warenrücksendung/ RMA (Return of Materials Authorisation/Rückgabenummer)

Zusenden an email Adresse: einkauf@vss-net.com

Sehr geehrte(r) Geschäftspartner(in),

wenn Sie dieses RMA- Dokument für die Rücksendung bzw. Reparatur verwenden , wird das von Ihnen eingesetzte Produkt nicht den Anforderungen genügt haben. Wir setzen alles daran Ihnen schnellstmöglich adäquaten Ersatz zu beschaffen ggfls. die Reparatur durchführen zu lassen.

In der Zwischenzeit besteht die Möglichkeit (falls Kontingent nicht ausgelastete), Ihnen zu einem Vorzugspreis Leihware für diesen Zeitraum zur Verfügung zu stellen.
Wir hoffen, alles zu Ihrer Zufriedenheit zu bearbeiten.

Einleitung des RMA- Vorganges:

Um den RMA- Vorgang einzuleiten, ist es notwendig, uns das vollständig ausgefüllte RMA- Formular vorab zurückzusenden.

Sie können den RMA- Vorgang zusenden an:

einkauf@vss-net.com

RMA- Rücksendung:

Daraufhin erhalten Sie von uns eine Rückmail oder einen Anruf mit gültiger RMA- Nummer mit der Bitte das zu betreffende Produkt mit allem gelieferten Zubehör inkl. RMA- Nummer mit Fehlerbeschreibung, Seriennummer...

an uns zurückzusenden oder nach unserer Aufforderung direkt an den Hersteller zurückzusenden. Hierzu erhalten Sie unaufgefordert die Lieferadresse von uns per email zugestellt und der Hersteller ist bereits über den Vorgang informiert.

Die RMA- Nummer muß außen an der Verpackung gut leserlich angebracht werden sowie ausreichend frankiert sein. Bitte nicht die Original Produktverpackung beschriften oder zum Versenden benutzen. Diese muß fachgerecht und ausreichend umpackt werden. Schäden durch unsachgemäße Verpackung gehen nicht zu Lasten von **VSS** Video Security & Services bzw. nicht zu Lasten des Herstellers.

Die Gültigkeit der RMA- Nummer beträgt 14 Tage und der Vorgang kann nur mit gültiger RMA- Nummer bearbeitet werden.

Bitte lassen Sie uns hierzu eine Kopie der Rechnung und den Lieferschein per email an einkauf@vss-net.com mit den Vermerk RMA und der RMA Nummer zukommen.

Anschrift Rücksendeadresse:

Hersteller:

Abteilung: Technik/Reparatur/RMA

Anschrift/ Straße und Hausnummer:

PLZ/ Ort:

Ihre Kundendaten:

Kundennummer:

Firma:

Firmen- Zusatzbezeichnung:

Abteilung:

Anschrift/ Straße und Hausnummer:

PLZ/ Ort:

ggfls. Postfach:

Land:

Bundesland:

email Adresse:

Telefon Festnetz:

Telefon Mobil:

zurückgelieferte Artikel: -----

Stück:	Artikelnummer:	Seriennummer:	Rechnungs- nummer -datum:	Fehlerbeschreibung:
--------	----------------	---------------	------------------------------	---------------------

<input type="text"/>				
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>				
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>				
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>				
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Fehlerbeschreibungen:

01: Transportschaden; 02: Rückgabe Leihware; 03: falsche Lieferung; 04: falsche Bestellung; 05: Artikel defekt; 06: Garantieabwicklung; 07: Rücksendung Ersatzteile; 08: Kostenvoranschlag

Ort, Datum:

Unterschrift + Firmenstempel: